

П О К А Н А

Българска федерация борба /БФБ/ – гр. София, бул. „В. Левски” № 75, тел. за контакти 02/ 9814513, факс: 02/ 9806479, лице за контакт – Адриана Томова, на основание чл. 92, вр. с чл. 90, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в изпълнение на Решение № 93 от 10.03.2015г. на председателя на УС на БФБ, отправя покана за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка за осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба за нуждите на БФБ.

В съответствие с чл. 92 от ЗОП настоящата покана се изпраща до „Европатур Премиум” ЕООД и Агенцията по обществени поръчки.

1. Предмет на поръчката: Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба.

2. Подробно описание на предмета на поръчката: Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба, които включват състезатели от три възрастови групи в класове - свободен стил, класически стил и жени и придружаващите ги лица.

3. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката: 141 000 лв. без включен ДДС.

4. Изисквания към участниците:

1. Участниците следва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Участниците удостоверяват горните обстоятелства като представят оригинална декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, а именно: декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, по чл. 47, ал. 2, т. 1-5 и по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията следва да се включи и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

2. Участниците следва да отговарят на изискванията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

Участниците удостоверяват горните обстоятелства като представят оригинална декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника.

3. Участниците следва да притежават валидна регистрация за извършване

на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма.

Участниците удостоверяват горните обстоятелства като представят заверено копие от удостоверение /лиценз/ за регистрация на туроператор и/или туристически агент по Закона за туризма или еквивалент.

4. Участниците следва да са извършвали услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, като минималното изискване е да са изпълнили най-малко два договора за услуги по предмета на обществената поръчка през последните три години (2012г., 2013г. и 2014г.).

Участниците удостоверяват горните обстоятелства като представят оригинална декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, подписана от лицата, които представляват участника.

5. Участниците следва да разполагат с минимум две лица, назначени на трудов договор, извършващи резервации и издаване на документи за въздушен превоз.

Участниците удостоверяват горните обстоятелства като представят оригинална декларация, че разполагат с минимум две лица, извършващи резервации и издаване на документи за въздушен превоз, придружена от трудови договори на служителите.

6. Участниците следва да използват глобална резервационна система („Амадеус” /Amadeus/, „Галилео” /Galileo/, Уърлдспан” /Worldspan/, „Сейбър” /Sabre/ или еквивалент) за резервация и продажба на самолетни билети.

Участниците удостоверяват горните обстоятелства като представят заверени копия от валидни към датата на подаване на офертите договори за оторизация, сертификати, удостоверения или други документи, придружени от заверен превод на български език (когато е приложимо), доказващи правото им да резервират и издават билети чрез глобална резервационна система.

7. Участниците следва да притежават оторизация или договор с оторизиран туристически агент за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP).

Участниците удостоверяват горните обстоятелства като представят заверено копие от оторизация или договор с оторизиран туристически агент за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP), придружени от заверен превод на български език (когато е приложимо).

8. Участниците следва да притежават членство или акредитацията в IATA или да имат сключен договор с оторизиран туристически агент, притежаващ членство или акредитация в IATA.

Участниците удостоверяват горните обстоятелства като представят документи, придружени от заверен превод на български език (когато е приложимо), удостоверяващи членството или акредитацията им в IATA или

запечено копие от договор с оторизиран туристически агент, придружен от документи, удостоверяващи, че притежава членство или акредитация в IATA.

9. Участниците следва да имат възможност за осигуряване на професионалната отговорност на IATA агентите за срок за изпълнение на поръчката.

Участниците доказват горните обстоятелства като представят заверени копия от документи, удостоверяващи професионалната отговорност на IATA агентите за издаване на документи за пътнически въздушен превоз – валидна застрахователна полица или договор за задължителна застраховка към IATA (към момента да подаване на офертата) или валидна банкова гаранция за обезпечение на професионалната отговорност на агента и декларация /свободен текст/. Ако агента работи с договор с акредитиран агент на IATA, следва да предостави съответния договор и документите доказващи горните обстоятелства.

10. Участниците следва да разполагат с минимум две лица, извършващи резервации и издаване на документи за въздушен превоз, всяко от които да притежава сертификат за работа с резервационна система („Амадеус” /Amadeus/, „Галилео” /Galileo/, Уърлдспан” /Worldspan/, „Сейбър” /Sabre/ или еквивалент) и IATA квалификация.

Участниците доказват горните обстоятелства като представят заверени копия от сертификати, издадени на лицата, извършващи резервации и издаване на документи за въздушен превоз за работа с резервационна система („Амадеус” /Amadeus/, „Галилео” /Galileo/, Уърлдспан” /Worldspan/, „Сейбър” /Sabre/ или еквивалент) и IATA квалификации, придружени от заверен превод на български език (когато е приложимо).

5. Изисквания към изпълнението:

1. Да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки за въздушен превоз в работно и извънработно време, през почивните и празнични дни, по списък на лица, който се предоставя от Възложителя.

2. Да предостави писмен отговор /по e-mail или факс на Възложителя/ в рамките на **4 /четири/ часа** от получаване на заявката за резервация. Срокът на валидност на предложените условия и цени, след направената заявка, не може да бъде по-кратък от **24 /двадесет и четири/ часа**

3. Да предлага на Възложителя за всяко конкретно пътуване най-ниските цени на авиокомпаниите към момента на запитването – в това число специални или промоционални цени, които са валидни и достъпни към момента на заявката и подходящи за пътуването.

4. Да предоставя на Възложителя за всяка заявка за пътуване най-малко 2 /два/ варианта за икономична класа, в това число поне един вариант за директен полет /за предпочитане и когато е приложимо/ и варианти с до един брой трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката.

5. Предложенията за всяко конкретно пътуване да бъдат съобразени с поставените от Възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от

крайния пункт.

6. Да осигури въздушен превоз в един самолет на всички лица по предварително предоставен от Възложителя списък при заявка за резервация.

7. Да осигури възможност на Възложителя да извършва промяна на лицата, включени в предварително заявени от него списъци в срок до 14 /четирнадесет/ календарни дни от заявената дата на пътуването.

8. Да осигурява и писмено да информира възложителя за приложимите тарифи и условия за превоз на свръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията изпълняваща полета.

9. Да осигури при заявка медицинска застраховка, за времето на пътуването и престоя с покритие на основни рискове, на стойност 10 000 EURO с включен асистанс.

10. Да извършва промяна или анулиране на издадени документи за въздушен превоз по искане на Възложителя съгласно правилата на приложената тарифа или договорени специални изключения за възложителя с авиокомпаниите /ако има такива/, като предварително писмено е информирал Възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за Възложителя.

11. В случай на извънредни обстоятелства, включително и метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, да уведомява Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на превоза или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

12. Да доставя поръчаните от Възложителя документи за въздушен превоз и застрахователни полици по електронен път или при необходимост на място на хартиен носител – в сградата на БФБ на адрес бул. „В. Левски” № 75 или на друго посочено от Възложителя място.

13. Да съхранява в електронен вид извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора до неговото изтичане.

14. Да гарантира строга конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

15. Да информира своевременно писмено Възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени.

16. Да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси, при осигурен достъп от авиокомпаниите. Писмено да уведомява Възложителя за предстоящото издаване на документ за превод.

17. Участниците могат да предлагат други допълнителни услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите, различни от описаните в техническата спецификация.

18. Срок за изпълнение на поръчката – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка;

19. Място на изпълнение на поръчката – сграда на БФБ, находяща се в гр. София, бул. „В. Левски” № 75.

20. Начин на плащане – по банков път, в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни след извършване на услугата, но не преди представяне на редовна фактура и приемо-предавателен протокол за извършените услуги.

6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение:

1. Гаранцията за изпълнение е:

6.1.1. в размерът на 3% от прогнозната стойност за изпълнение на поръчката;

6.1.2. има срок на валидност 13 /тринадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката;

2. може да бъде под формата на банкова гаранция, изготвена по приложен Образец № 11 към Приложение № 1 към настоящата покана, подписана от лицата, които представляват участника или да бъде внесена като парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: Интернешънъл Асет Банк

IBAN: BG12IABG80981000614601;

BIC: IABGBGSF

3. Гаранцията за изпълнение служи за удовлетворяване на възложителя в случай на вреди, дължащи се на неизпълнение или на лошо изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Гаранцията за изпълнение се освобождава в 30-дневен срок след изтичане срока на действие на договора за изпълнение на поръчката и при условие, че договорът е изпълнен точно и коректно от страна на изпълнителя.

5. Гаранцията за изпълнение се задържа, когато между Възложителя и Изпълнителя има висящ съдебен спор по повод точното и коректно изпълнението на договора. Задържането е до момента на разрешаването на спора.

6. Възложителят не дължи лихви върху гаранцията за изпълнение за периода, през който тя е престояла у него на някое от горните основания.

7. Критерий за оценка на офертата: най-изгодна оферта.

Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите: **цена за обслужване в лева за издаване на документ за въздишен превоз на пътник за Европа с коефициент на тежест - 30; цена обслужване в лева за издаване на документ за въздишен превоз на пътник извън Европа с коефициент на тежест - 20; отстъпка за смяна на датата на пътуване и името на пътуващите**, изразена в процент от дължимите по тарифни условия суми с коефициент на тежест - 30 и **отстъпка по изцяло анулирани и неизползвани документи за въздишен превоз**, изразена в процент от дължимите по тарифни условия суми с коефициент на тежест - 20.

Размерът на таксата обслужване за издаване на документ за въздушен превоз, следва да включва всички разходи на Изпълнителя, по издаването и

доставката на билетите, в т.ч. и за издаването на хартиен билет при невъзможност за издаване на електронен. Размерът на таксата обслужване трябва да е еднакъв да издаването на всеки билет. Размерът на таксите обслужване трябва да е цяло положително число.

1. цена за обслужване в лева за издаване на документ за въздишен превоз на пътник за Европа – изразява се в число, представляващо съотношение между най-ниската предложена цена за обслужване в лева за издаване на документ за въздушен превоз на пътник за Европа от участник в процедурата и предложената цена за обслужване в лева за издаване на документ за въздушен превоз на пътник за Европа от участника, чието предложение се оценява, умножено по тегловен коефициент **30**;

2. цена обслужване в лева за издаване на документ за въздишен превоз на пътник извън Европа - изразява се в число, представляващо съотношение между най-ниската предложена цена за обслужване в лева за издаване на документ за въздушен превоз на пътник извън Европа от участник в процедурата и предложената цена за обслужване в лева за издаване на документ за въздушен превоз на пътник извън Европа от участника, чието предложение се оценява, умножено по тегловен коефициент **20**;

3. отстъпка за смяна на датата на пътуване и името на пътуващите - изразява се в число, представляващо съотношение между предложения процент за отстъпка от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на пътуващия от участника, чието предложение се оценява и най-високия предложен процент за отстъпка от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на пътуващия от участник в процедурата, умножено по тегловен коефициент **30**;

4. отстъпка по изцяло анулирани и неизползвани документи за въздишен превоз - изразява се в число, представляващо съотношение между предложен процент за отстъпка по изцяло анулирани и неизползвани документи за въздушен превоз от участника, чието предложение се оценява и най-високия предложен процент за отстъпка по изцяло анулирани и неизползвани документи за въздушен превоз от участник в процедурата, умножено по тегловен коефициент **20**.

Крайната оценка на офертата на всеки един участник се получава чрез събиране на оценките, получени по всеки един от горните показатели. На база крайните оценки участниците се класират по низходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-висока крайна оценка.

8. Място и срок за подаване на оферта: Офертите се подават в деловодството на Възложителя в сградата, находяща се в гр. София, бул. „В. Левски” № 75, ет. 4 до 16.00 часа на 27.03.2015г.

9. Срок на валидност на офертата: не по малко от 90 /деветдесет/ календарни дни.

10. Съдържание на офертата: За участие в процедурата на договаряне без обявление е необходимо да се представи оферта, която задължително следва да

бъде поставена в запечатан, надписан, непрозрачен плик. Офертата следва задължително да бъде подготвена съобразно „Указания за подготовка на офертата”, представляващи Приложение № 1 към настоящата покана и неразделна част от нея.

11. Място и дата на провеждане на договарянето: Договарянето ще се проведе в сградата на Възложителя, находяща се в гр. София, бул. „В. Левски” № 75, ет. 4. Процедурата ще започне с отваряне на офертите, което ще се извърши в сградата на Възложителя, находяща се в гр. София, бул. „В. Левски” № 75, ет. 4 на 30.03.2015г. от 13.30 часа.

12. Изисквания за провеждане на договарянето: Предмет на договаряне са всички клаузи на договора за изпълнение на поръчката, като не могат да се договарят клаузи, по-неизгодни за Възложителя от условията, записани в настоящата покана.

Председател:


/В. Димитров/

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. Документи, съдържащи се в офертата:

1. Офертата на всеки от участниците трябва да съдържа следните документи:

1.1. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

1.2. оригинална декларация за срок на валидност на офертата, изготвена по приложен Образец № 1;

1.3. заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

1.4. при участници обединения - оригинал или нотариално заверено копие от документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

1.5. заверено копие от удостоверение /лиценз/ за регистрация на туроператор и/или туристически агент по Закона за туризма или еквивалент;

1.6. валидни към датата на подаване на офертите договори за оторизация, сертификати, удостоверения или други документи, придружени от заверен превод на български език (когато е приложимо), доказващи правото им да резервират и издават билети чрез глобална резервационна система („Амадеус” /Amadeus/, „Галилео” /Galileo/, Уърлдспан” /Worldspan/, „Сейбър” /Sabre/ или еквивалент);

1.7. заверено копие от оторизация или договор с оторизиран туристически агент за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP), придружени от заверен превод на български език (когато е приложимо);

1.8. заверени копия от документи, придружени от заверен превод на български език (когато е приложимо), удостоверяващи членството или акредитацията на участника в IATA или заверено копие от договор с оторизиран туристически агент, придружен от документи, удостоверяващи, че същият притежава членство или акредитация в IATA;

1.9. заверени копия от документи, удостоверяващи професионалната отговорност на IATA агентите за издаване на документи за пътнически въздушен превоз, придружени от заверен превод на български език (когато е приложимо) – валидна застрахователна полица или договор за задължителна застраховка към IATA (към момента на подаване на офертата) или валидна банкова гаранция за обезпечение професионалната отговорност на агента и декларация /свободен текст/. Ако агента работи с договор с акредитиран агент на IATA, следва да предостави съответния договор и документите доказващи горните обстоятелства;

1.10. валидни към датата на подаване на офертите договори за оторизация, сертификати, удостоверения или други документи, придружени от заверен превод на български език (когато е приложимо), доказващи правото им да резервират и издават билети чрез глобална резервационна система („Амадеус”

/Amadeus/, „Галилео” /Galileo/, Уърлдспан” /Worldspan/, „Сейбър” /Sabre/ или еквивалент);

1.11. оригинална декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, а именно: декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, по чл. 47, ал. 2, т. 1-5 и по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, изготвена по приложен Образец № 2, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията следва да се включи и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя;

1.12. оригинална декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (2012г., 2013г. и 2014г.), считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, изготвена по приложен Образец № 3;

1.13. оригинална декларация, че разполагат с минимум две лица, назначени на трудов договор, извършващи резервации и издаване на документи за превоз, изготвена по приложен Образец № 4;

1.14. оригинална декларация, изготвена по приложен Образец № 5 за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

1.15. оригинална декларация за участие/неучастие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изготвена съобразно приложен Образец № 6. В случай, че се предвижда участие на подизпълнители в декларацията следва се посочат видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. В този случай следва да се представи също декларация за съгласие от подизпълнителя, изготвена съобразно приложен Образец № 7 със съответни приложения;

1.16. Оригинална декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 12 към Приложение № 1 от настоящата покана), изготвена по приложен Образец № 8;

1.17. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката, изготвено по приложен Образец № 9, изготвено съобразно инструкциите по т. II;

1.18. Ценово предложение на участника, изготвено по приложен Образец № 10, изготвено съобразно инструкциите по т. II;

2. Всички документи по т.-т. 1.1. – 1.16. се поставят в запечатан непрозрачен плик, който се надписва: „Плик № 1. Документи за подбор.”;

3. Техническото предложение по т. 1.17. се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик, който се надписва: „Плик № 2. Предложение за изпълнение на поръчката”;

4. Ценовото предложение по т. 1.18. се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, който се надписва: „Плик № 3. Предлагана цена”;

5. Пликовете по т. 2, т. 3 и т. 4 се поставят в друг непрозрачен плик, който се запечатва, надписва (участник, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмет на поръчката) и се подава в деловодство на БФБ в указания в поканата срок.

II. Указания за изготвяне на Техническото предложение и на Ценовото предложение:

1. В случай, че участник в процедурата представи „Техническо предложение” или „Ценово предложение” със съдържание, различно от съдържанието на образците по т. 1.17. или респ. т. 1.18. и условия, които противоречат на условията, записани в поканата за участие в процедурата, се счита, че офертата не отговаря на условията на Възложителя. В тези случаи участникът се отстранява от процедурата.

2. Ако участникът не е регистриран по ДДС, задължително трябва да го посочи. В противен случай единичните цени в приложението към Ценовото предложение задължително следва да се посочат с включен ДДС.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....,

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, в качеството ми на

на участника.....,

участващ в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка за осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба за нуждите на БФБ

ДЕКЛАРИРАМ:

.....
.....
.....

Представената оферта от представляваното от мен дружество е със срок на валидност в размер на календарни дни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, по чл. 47, ал. 2, т. 1 и по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/-ните:

.....

ЕГН , в качеството ми на

(изпълнителен директор/управител/прокурис

.....

ЕГН , в качеството ми на

(изпълнителен директор/управител/прокурис

.....

ЕГН , в качеството ми на

(изпълнителен директор/управител/прокурис

на участника
участващ в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка за осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба за нуждите на БФБ

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Представяваният от мен участник:

1. Не е обявен в несъстоятелност;

2. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

4. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

II. Аз лично:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

III. Предоставям следната информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените по-горе обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:

..... (попълва се от декларатора)

..... (попълва се от декларатора)

..... (попълва се от декларатора)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор/-и:

/име:...../

.....
/име:...../

.....
/име:...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

ЕГН , в качеството ми на
..... на участника

.....
.....
..... участващ в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка за осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба за нуждите на БФБ

ДЕКЛАРИРАМ

списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, както следва:

№	Услуги	Стойност	Дати (период на изпълнение)	Контрагенти

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Е С
У С

Дата:

Подпис и печат:

Е С
У С
Е С

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

ЕГН в качеството ми на
..... на участника

участващ в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка за осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба за нуждите на БФБ

ДЕКЛАРИРАМ

списък на лицата, които ще извършват резервации и издаване на документи за въздушен превоз, както следва:

1.
2.

Прилагам: заверени копия от трудовите договори на служителите.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участието или неучастието на подизпълнители

Долуподписаният

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, в качеството ми на

..... на участника

.....

участващ в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка за осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба за нуждите на БФБ

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнението на горната обществена поръчка представлявания от мен участник няма да използва/ ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/ бъдат:,
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:
.....

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде % от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

Образец на техническо предложение:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

до Българска федерация борба
гр. София, бул. „В. Левски” № 75

След като внимателно се запознахме със съдържанието на поканата за провеждане на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка за осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба за нуждите на БФБ, ние предлагаме да извършим:

Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба за нуждите на БФБ, при спазване на изискванията и в съответствие с условията, посочени в поканата за участие в процедурата.

С настоящото потвърждавам съгласието си с условията за изпълнение на поръчката, записани в поканата за участие в процедурата.

При изпълнение на обществената поръчка предлагаме следните допълнителни услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите

.....
.....

(общо описание на продуктите и на съответстващите дейности и услуги, когато е приложимо)

Дата:

Подпис:.....

Име и длъжност:

Име на участника:

Образец на ценово предложение:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

до Българска федерация борба
гр. София, бул. „В. Левски” № 75

След като внимателно се запознахме със съдържанието на поканата за провеждане на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка за осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба за нуждите на БФБ, ние предлагаме да извършим:

Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба за нуждите на БФБ, при спазване на изискванията и в съответствие с условията, посочени в поканата за участие в процедурата, а именно:

1. Цена за обслужване за издаване на документ за въздушен превоз на пътник за Европа в размер на лв. (словом) с включен ДДС;
2. Цена за обслужване за издаване на документ за въздушен превоз на пътник извън Европа в размер на лв. (словом) с включен ДДС;
3. Отстъпка дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на пътуващите в размер на %;
4. Отстъпка от дължимите по тарифни условия суми по изцяло анулирани и неизползвани документи за въздушен превоз в размер на %.

Дата:

Подпис:.....

Име и длъжност:

Име на участника:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ДО Българска федерация борба /БФБ/, гр. София, бул. „В. Левски” № 75

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни, след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- б) е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст по надлежен ред от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото, правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане, изпратена по надлежен ред.

Тази гаранция влиза в сила, от часа наг. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече вчаса наг. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, _____ (БАНКА)

БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ БОРБА

ДОГОВОР

№.....

Днес,2015 г., в гр. София, между:

„БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ БОРБА БФБ”, сдружение с нестопанска цел в обществена полза, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Васил Левски № 75, ЕИК, представлявано от Валентин Димитров – председател на УС, наричано в Договора „Възложител”, от една страна

и

от друга „.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ЕИК, представлявано от –, наричано в Договора „Изпълнител”

на основание чл. 92а, ал.7 от ЗОП се сключи настоящият Договор.

Страните постигнаха съгласие за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при пътувания на българските национални отбори по борба и придружаващите ги лица, съгласно клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и има 1 /една/ година срок на действие.

III. СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Изпълнителят приема заявки от Възложителя на адрес: София, ул.” №, факс, електронна поща Изпълнителят се задължава да осигури приемането на заявки по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

(2) Заявките се подават от Възложителя или определено от него лице в писмен вид, включително по факс или по електронна поща.

(3) При получена заявка, в рамките на 4 часа, Изпълнителят предоставя писмен отговор, по електронна поща или по факс, на Възложителя, съдържащ най-малко 2 /два/ варианта за икономична класа, в това число поне един вариант за директен полет /за предпочитане и когато е приложимо/ и варианти с до един брой трансферни връзки и най-малък престой. Предлагащите варианти на пътуване трябва да са формирани на базата на най-ниските цени на авиопревозвачите, валидни към момента на заявката,

като се посочват авиокомпания, класа, маршрут, часове на полетите и на престой, цена, факти от значение за пътуването (летища, тарифни условия при промяна на пътуване или промяна на дати/имена на пътуващите, всички визови изисквания към пътуващите), срок на валидност и др.

(4) Възложителят си запазва правото да избере вариант, като потвърди заявката по начина, предвиден в ал. 2, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение в срок до 4 час от получаване на отказ от заявката с не по-малко от нови два варианта за пътуване.

(5) Срокът за изпълнение на заявката, включително и доставката е не повече от един работен ден, считано от потвърждаване на заявката от Възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при спешни пътувания и извънредни обстоятелства.

(6) При направена заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигурява за сметка на Възложителя медицинска застраховка „Пътуване зад граница“ на пътуващите лица.

(7) Изпълнителят доставя поръчаните от Възложителя документи за въздушен превоз, застрахователни полици и товарителници в срока по ал. 5 по електронна поща на Възложителя: или при необходимост на място на хартиен носител - в сградата на БФБ на адрес София, бул.„Васил Левски“ № 75 или на друго посочено от Възложителя място.

(8) Доставката по ал.7 до мястото на изпълнение е за сметка на Изпълнителя.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят предоставя за пътуванията по чл. 1, най-малко две ценови оферти за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на Възложителя.

(2) Размерът на цените за обслужване за издаване на документи за въздушен превоз са посочени в Приложение № 1 към настоящия договор и неразделна част от него и не могат да се променят за срока на договора.

(3) Цените за въздушен превоз, оферирани от Изпълнителя и заплащани от Възложителя са крайни и включват всички дължими летищни такси, данъци, такси за сигурност и други такси, както и такива, установени от местното законодателство.

(4) Възложителят заплаща цената на съответния превоз, премията по застрахователната полица по банкова сметка на Изпълнителя:

Банка:

IBAN:

BIC:

(5) Плащането ще се извършва в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни след представяне в БФБ на следните документи:

1. за въздушен превоз на пътници:

а) оригинална фактура за стойността на такса обслужване веднъж месечно;

б) протокол за стойността на всеки издаден документ за въздушен превоз;

в) копие/отрязък от агентския купон;

г) разпечатка на историята на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената, включваща и дължимите летищни такси и други такси;

2. за медицинските застраховки - копие на застрахователна полица;

(6) Общата прогнозна стойност за изпълнението на задълженията по чл. 1 е в размер на лв. (.....) с включен ДДС.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Възложителят има право:

1. да дава писмени и устни указания и препоръки относно изпълнението на дейностите по настоящия договор;

2. да изисква информация от Изпълнителя, свързана с предмета на настоящия договор, включително информация за установени нередности;

3. да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за отстраняване на отклонения и недостатъци в хода на изпълнението на поръчката;

4. да изисква копия от разплащателните документи и приложенията към тях (billing и/или дневник за издадените документи за въздушен превоз) на Изпълнителя за извършените плащания на заявките от Възложителя към съответните превозвачи по всяко време на изпълнение на договора;

5. да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора по всяко време на изпълнение на договора. В 7-дневен срок от поискването Изпълнителят изпраща на Възложителя справка за стойността на извършените разходи за предоставените му по договора услуги.

(2) Възложителят се задължава:

1. да заплаща на Изпълнителя стойността на издадените документи за въздушен превоз и застраховките съобразно условията, договорени между страните;

2. да определи в срок до три дни, считано от датата на сключване на настоящия договор свои упълномощен/и служител/и, на когото/които да бъдат предавани документите, посочени в чл. 4, ал. 5 и чл. 6, ал. 1, т. 18 от настоящия договор;

3. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за Изпълнителя и за цени, тарифи и условия на отделните авиопревозвачи, станали му известни във връзка с настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи договореното възнаграждение по реда на раздел IV;

2. да осигури допълнителни услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите без да получава отделно възнаграждение за това, когато предвижда такива

(2) Изпълнителят се задължава:

1. в срок от три дни, считано от датата на сключване на настоящия договор, да определи поименно минимум две лица за контакт и мобилни телефони, на които отговарят, като уведоми писмено Възложителя;

2. да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки за превоз в работно и извънработно време, през почивните и празнични дни, по спикък на лица, който се предоставя от Възложителя;

3. да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.;

4. Да предостави писмен отговор /по e-mail или факс на Възложителя/ в рамките на **4 /четири/ часа** от получаване на заявката за резервация. Срокът на валидност на

предложените условия и цени, след направената заявка, е **24 /двадесет и четири/ часа.**

5. да предлага цени за превоз за бизнес класа, за конкретно посочени полети, при изрично искане от страна на Възложителя.

6. да осигурява онлайн чекиране при заявка от страна на Възложителя;

7. да предлага на Възложителя за всяко конкретно пътуване най-ниските цени на компаниите към момента на запитването – в това число специални или промоционални цени, които са валидни и достъпни към момента на заявката и подходящи за пътуването.

8. да представя на Възложителя за всяко конкретно пътуване предложения, съобразени с поставените от Възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от крайния пункт.

9. да предоставя на Възложителя за всяка заявка за пътуване най-малко 2 /два/ варианта за икономична класа, в това число поне един вариант за директен полет /за предпочитане и когато е приложимо/ и варианти с до един брой трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката.

10. да осигури превоз в едно транспортно средство на всички лица по предварително предоставен от Възложителя списък при заявка за резервация.

11. да представя на Възложителя резервацията, респ. електронно потвърждение от сървъра на резервационна система „.....” /наименование на резервационна система/, на посочени от Възложителя електронни адреси при потвърждаване на заявката за резервация и при издаване на документ за въздушен превоз.

12. да осигури възможност на Възложителя да извършва промяна на лицата, включени в предварително заявени от него списъци в срок до 14 календарни дни от заявената дата на пътуването.

13. да извършва промяна или анулиране на издадени документи по искане на Възложителя съгласно правилата на приложената тарифа или договорени специални изключения за възложителя с компаниите /ако има такива/, като предварително писмено е информирал Възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за Възложителя.

14. да уведомява възложителя своевременно в случай на извънредни обстоятелства, включително и метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответното пътуване и да съдейства за възстановяването на стойността на превоза или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с компанията, чийто превоз няма да бъде осъществен.

15. да доставя поръчаните от възложителя документи за въздушен превоз и застрахователни полици по електронен път или при необходимост на място на хартиен носител – в сградата на БФБ на адрес бул. „В. Левски” № 75 или на друго посочено от възложителя място.

16. да уведомява Възложителя, когато авиокомпаниите предлагат безплатен хотел или други безплатни услуги при продължителен престой между два свързани полета.

17. да предостави на Възложителя в писмена форма всички бонусни програми на авиокомпаниите, позволяващи да се натрупват точки и мили за ползване на

безплатни услуги и се задължава да съдейства за осигуряване ползването им от Възложителя. През срока на действие на договора Изпълнителят следва своевременно да уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени, при осигурен достъп от авиокомпаниите. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено да уведомява Възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет, получен като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи, или за трансформирането му в друга услуга. Информация за възникналите бонуси за ползване се предоставя на всеки 3 месеца на Възложителя;

18. да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор услуги;

19. да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора до неговото изтичане, в електронен вид и да предава същите на Възложителя след приключване на изпълнение на договора.

20. да гарантира строга конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

21. да осигури при заявка медицинска застраховка, за времето на пътуването и престоя с покритие на основни рискове, на стойност 10 000 EURO с включен асистанс;

22. след изтичане на валидността на IATA застраховката или банковата гаранция за обезпечение професионалната отговорност на агента, да представи в 10 дневен срок нова, покриваща срока на договора.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от прогнозната стойността на поръчката, която може да бъде:

а) парична гаранция, която трябва да е внесена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по банкова сметка на Българска федерация борба в Интернешънъл Асет Банк, IBAN: BG12IABG80981000614601, BIC: IABGBGSF, или

б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя за изпълнение на договора от българска или чуждестранна банка, която следва:

1. да се представи в оригинал на Възложителя към момента на подписване на настоящия договор;

2. да бъде със срок на валидност 13 (тринадесет) месеца, считано от датата на сключване на настоящия договор;

3. да съдържа задължение на банката – гарант, да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – Възложителят, деклариращо, че услугите - предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на настоящия договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя, а тези по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на Възложителя.

в) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, бъде обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължияност, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-

дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.

(2) Възложителят не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(3) Възложителят се удовлетворява/усвоява гаранцията, когато Изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от два работни дни.

(4) Възложителят освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 20 (двадесет) работни дни след приключване изпълнението на договора.

(5) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне съдебен спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение или споразумение.

Чл. 8. При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % върху стойността на превоза, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от нея.

Чл. 9. Ако необходимостта от превоза е отпаднала, вследствие на забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 10 % от неговата стойност.

Чл. 10. Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на превоза, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

Чл. 11. При неизпълнение на приета заявка или при неизвършване на резервация по вина на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 30 % от цената на заявката/резервацията.

Чл. 12. При забава в плащането Възложителят дължи неустойка в размер на 0,3 % за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % от стойността на неиздължената сума.

Чл. 13. В случай на неизпълнение на някое от задълженията по чл. 6, ал. 2 от настоящия договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от сумата по чл.8.

Чл. 14. Възложителят има право да прихване дължимите от Изпълнителя неустойки от представената гаранция за изпълнение на договора.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да не разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 16. Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или за изгода на трети лица.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на уговорения срок:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от Възложителя, с тридесетдневно писмено предизвестие;
3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при две неизпълнения (неточно или непълно) на задълженията по договора от страна на Изпълнителя;

4. едностранно от Възложителя, без предизвестие, в случай, че Изпълнителят бъде лишен от право да упражнява дейността си;

5. при форсмажор.

6. едностранно от Възложителя, при достигане на прогнозната стойност, посочена в чл. 4, ал. 6 от настоящия договор.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Усвояването/задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Чл. 19. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 20. (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от лицата по ал. 3.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението,

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата,

3. датата на приемането - при изпращане по факс или електронна поща.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор следва да се считат:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Българска Федерация по борба /БФБ/,

Адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, тел. 02/9814513, факс: 02/9806479

Отговорни служители:, e-mail:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:, тел.:; факс:

Отговорни служители:, e-mail:

(4) При промяна на адреса и отговорния служител съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

Чл. 22. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Председател на УС:
/В. Димитров/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....(подпис и печат)