



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Българска федерация по борба /БФБ/		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 121505512	
Пощенски адрес: бул. „В. Левски“ № 75			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1040	Държава: BG
Лице за контакт: Валентин Райчев		Телефон: +359 29814513	
Електронна поща: office@bul-wrestling.org		Факс: +359 29806479	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.bul-wrestling.org/">http://www.bul-wrestling.org/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.bul-wrestling.org/профил-на-купувача/op-proceduri/op-proceduri-avtobusi/alias-op-proceduri-avtobusi-documenti/7726-автобусен-превоз-2020">https://www.bul-wrestling.org/профил-на-купувача/op-proceduri/op-proceduri-avtobusi/alias-op-proceduri-avtobusi-documenti/7726-автобусен-превоз-2020</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://www.bul-wrestling.org/профил-на-купувача/op-proceduri/op-proceduri-avtobusi/alias-op-proceduri-avtobusi-documenti/7726-автобусен-превоз-2020">https://www.bul-wrestling.org/профил-на-купувача/op-proceduri/op-proceduri-avtobusi/alias-op-proceduri-avtobusi-documenti/7726-автобусен-превоз-2020</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			



<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <sup>0</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>0</sup>	
1	Цена за превоз на километър 70
2	Цена за дневни разходи на водачите за превоз на територията на Р.България 10
3	Цена за дневни разходи на водачите за превоз извън територията на Р.България 10
4	Цена на превоз за територията на гр. София за ден 10
<input type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>П.2.6) Прогнозна стойност</b> Стойност, без да се включва ДДС: 140000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b> Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
<b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:	
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b> _____ _____	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

#### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Автобусите, микробусите и вановете трябва да притежават Евро-сертификат.

#### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участниците следва да имат валиден сключен договор за застраховка „Злополука“ за всички места във всички автобуси, с които ще се изпълнява предмета на поръчката.

Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП:

Участниците удостоверяват горните обстоятелства като представят декларация с опис на застрахователни полици за застраховка „Злополука“ за всички места във всички автобуси, с които ще се изпълнява предмета на поръчката.

Участниците удостоверяват горните обстоятелства като представят декларация с опис на застрахователни полици за застраховка „Злополука“ за всички места във всички МПС, с които ще се изпълнява предмета на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Поне един валиден сключен договор за застраховка „Злополука“ за всички места във всички автобуси, с които ще се изпълнява предмета на поръчката.

#### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участниците следва да са изпълнили\* услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, през последните две години, считано от датата на подаване на офертата. \*Под "изпълнена" следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Участниците декларират наличието на горното обстоятелство в Част IV, Раздел В "Технически и професионални способности" в електронното приложение на "Единен административен документ".

Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП:

Участниците удостоверяват декларираните обстоятелства като представят доказателства за изпълнени услуги (например, но не ограничено до: удостоверения, препоръки, приемо-предавателни протоколи или еквивалентни документи по преценка на участника) издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнените услуги, приключени в посочения период или друго по преценка на участника.

2. Участниците следва да разполагат със собствени автобуси, микробуси и ванове.

Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП:

Участниците следва да представят списък на автобусите, които ще се използват за изпълнение на поръчката, съдържащ подробно описание на автобусите – модел, марка, дата на първа регистрация, регистрационен номер и дати на преминалите годишни технически прегледи на всеки автобус/микробус.

Участниците декларират наличието на горното обстоятелство в Част IV, Раздел В "Технически и професионални способности" в електронното приложение на "Единен административен документ".

Участникът, определен за изпълнител, следва да представи преди подписване на договора заверени копия от регистрационните талони на автобусите.

3. Участниците следва да разполагат със служители, назначени на трудов договор, притежаващи необходимата професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.6 от ЗОП:

Участниците следва да представят списък на служителите, притежаващи необходимата професионална квалификация за изпълнение на поръчката, в която посочват трите им имена, датата на назначение на трудов договор, информация относно наличие на удостоверения за правоуправление с категория D и информация относно наличие на психологическа годност на служителите.

Участниците декларират наличието на горното обстоятелство в Част IV, Раздел В "Технически и професионални способности" в електронното приложение на "Единен административен документ".

4. Участниците следва да разполагат със собствена или наета материална база за поддръжка и сервиз за обслужване на автобусите, които ще се използват при изпълнение на поръчката.

Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП:

Участниците следва да представят декларация, че разполагат със собствена или наета материална база за поддръжка и сервиз за обслужване на автобуси, съдържаща адрес и данни за контакт с базата.

Участниците декларират наличието на горното обстоятелство в Част IV, Раздел В "Технически и професионални способности" в електронното приложение на "Единен административен документ".

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

По т.1. Участниците следва да са изпълнили най-малко две услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, през последните две години, считано от датата на подаване на офертата

По т.2. Участниците следва да разполагат с минимум 10 броя собствени автобуси, микробуси и ванове, включително поне по един брой от 6+1 места, 8+1 места, 22+1 места, 35-40 места, 52 до 55+1 места.

По т.3. Участниците следва да разполагат с минимум 10 /десет/ служители, назначени на трудов договор, притежаващи необходимата професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

По т. 4. Участниците следва да разполагат с поне една собствена или наета материална база за поддръжка и сервиз за обслужване на автобусите/микробусите/вановете, които ще се използват при изпълнение на поръчката.

### **III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2**

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### **III.2) Условия във връзка с поръчката 2**

#### **III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### **III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

Условията за изпълнение на поръчката са подробно описани в документацията на поръчката и приложенията към нея до които е предоставен безплатен, пълен и пряк достъп на профила на купувача на Възложителя.

#### **III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Ограничена процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Състезателен диалог  
 Партньорство за иновации  
 Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
 Рамково споразумение с един оператор  
 Рамково споразумение с няколко оператора  
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

---

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [ ]/[ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Номер на обявлението в РОП: [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 17.03.2020 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

\_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- |   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

#### IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 18.03.2020 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: София 1040, бул. „Васил Левски“ № 75, ет. 4

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

#### VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

#### VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

#### VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>

1. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи (Приложение № 1).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. При участник – обединение – Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.

5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение №3).

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4);

8. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);

9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Приложение № 6);

10. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:

10.1. Участниците следва да приложат доказателства за изпълнени най-малко две услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 7)

12. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", в който се съдържа ценовото предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Приложение № 8). В предложената цена трябва

да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на услугата за един човек на ден.  
 II. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността му без ДДС.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

I. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. Изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;

2. Изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;

3. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

II. Жалба по чл. 196, ал. 5 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):



**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 02.03.2020 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup> моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- <sup>2</sup> в приложимите случаи
- <sup>4</sup> ако тази информация е известна
- <sup>2<sup>0</sup></sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност
- <sup>2<sup>1</sup></sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва