

# ДОГОВОР

№.....

724/10.09.2015

Днес, .....2015 г. в град София, между:

„БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ БОРБА /БФБ/“, сдружение с нестопанска цел в обществена полза, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Васил Левски № 75, ЕИК 121505512, представлявано от Валентин Димитров – председател на УС, наричано в Договора „Възложител“, от една страна

**и**

от друга ОБЩИНА САМОКОВ, със седалище и адрес на управление: гр. Самоков, ул. „Македония“ № 34, Булстат 000776491, представлявана от Владимир Владимиров Георгиев – Кмет на Община Самоков, наричано в Договора „Изпълнител“  
основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и Решение № 402/26.08.2015г. на Председателя на УС на БФБ се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

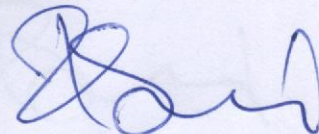
**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва „Осигуряване на база за състезателна подготовка и хотелско настаняване на българските национални отбори по борба и придружаващите ги лица на надморска височина 900-1000м”

**(2)** При изпълнение на услугите по ал. 1, Изпълнителят следва да осигури следните условия:

- осигуряване на настаняване в двойни стаи със собствен санитарен възел;
- осигуряване на ползване на стадион или писта за бягане в близост до хотелската база. В случай, че съответните съоръжения за бягане се намират на разстояние повече от 1000м от хотелската база, участниците следва да осигурят автобусен превоз на съответните отбори по борба за своя сметка.
- осигуряване на тренировъчна база, разполагаща с минимум два тепиха /когато е приложимо/;
- осигуряване на ползване на сауна;
- осигуряване на ползване на басейн;
- осигуряване на медицинско обслужване;
- осигуряване на ползване на перално помещение със сушилня;
- осигуряване на ползване на фитнес зала с уреди за физическа подготовка;
- осигуряване на закуска, обяд и вечеря при настаняване;
- осигуряване на ползване на стадион или писта за бягане в близост до хотелската база. В случай, че съответните съоръжения за бягане се намират на разстояние повече от 1000м от хотелската база, Изпълнителят следва да осигури автобусен превоз на съответните отбори по борба за своя сметка

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на подписването му и има 12 /дванадесет/ месеца срок на действие.

## II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



**Чл. 3. (1)** Единична цена изпълнение на услугите по чл. 1 (за човек на ден) е в размер на 50 лв. с вкл. ДДС.

(2) Размерът на дължимото от Възложителя възнаграждение е крайно и не подлежи на промяна за срока на действие на настоящия договор. Услуги, които са изпълнени, но не са заявени или са извън договорените в чл. 1, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

(3) За изпълнение на услугите по чл. 1 Възложителят заплаща възнаграждение на Изпълнителя до 30-о число на месеца, следващ отчетния, след предоставяне на следните документи: оригинална фактура и протокол за извършените дейности, подписан от страните.

(4) Всички плащания в полза на Изпълнителя се извършват в български лева по банков път, по следната сметка на Изпълнителя – Община Самоков – ОП „Маркетинг, туризъм и туристически дейности“:

Банка, адрес	ЦКБ, Клон Самоков
BIC	CECBBGSF
IBAN	BG14CECB979031D8946800

(5) Общата стойност за изпълнение на услугите по чл. 1 е в размер на 252 000 лв с вкл. ДДС.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4.** Възложителят има право:

1. да получи пълно, точно и добросъвестно изпълнение на поръчката съобразно условията на настоящия договор;
2. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на Изпълнителя, като има право да изисква отстраняване на пропуските, открити по време на проверките;
3. при констатиране неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, да поиска съвременното им отстраняване;
4. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
5. да развали този договор едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора.

**Чл. 5.** Възложителят се задължава:

1. да осигури на Изпълнителя необходимите условия за изпълнение на договорните му задължения и да му съдейства за съвременното отстраняване на проблеми, възникнали в процеса на работа, разрешаването на които е от негова компетентност;
2. да изпраща на Изпълнителя писмени заявки за настаняване на съответните отбори поне 20 /двадесет/ календарни дни предварително, като в съответните заявки подробно опише броя на състезателите и придружаващите ги лица, както и периода на пребиваване в хотела.
3. да оказва съдействие на Изпълнителя в хода на работата му като предоставя необходимата информация;
4. да уведомява писмено Изпълнителя за всички обстоятелства от значение за изпълнението на поръчката;
5. да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение съгласно условията на договора.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 6.** Изпълнителят има право:

1. да изисква пълно съдействие и информация от Възложителя при изпълнение на поръчката;

2. да получи уговореното в чл. 3 на договора възнаграждение за извършеното в съответствие с условията на настоящия договор.

**Чл. 7. (1)** Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни поръчката с грижата на добър стопанин при спазване на изискванията на Възложителя в съответствие с настоящия договор. За тази цел Изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на поръчката.

2. Да предостави писмен отговор /по e-mail или факс на Възложителя/ в рамките на 24 /двадесет и четири/ часа от получаване на заявката за резервация.

3. Да осигури настаняване в двойни стаи със собствен санитарен възел;

4. Да осигури до 4 /четири/ броя единични стаи, които да бъдат предоставяни при необходимост без увеличение на цената за настаняване.

5. Да осигури тренировъчна база, разполагаща с минимум два тепиха /когато е приложимо/;

6. Да осигури ползване на сауна;

7. Да осигури ползване на басейн;

8. Да осигури медицинско обслужване;

9. Да осигури ползване на перално помещение със сушилня;

10. Да осигури ползване на фитнес зала с уреди за физическа подготовка;

11. Да осигури ползване на стадион или писта за бягане в близост до хотелската база. В случай, че съответните съоръжения за бягане се намират на разстояние повече от 1000м от хотелската база, Изпълнителят следва да осигури автобусен превоз на съответните отбори по борба за своя сметка;

12. Да осигури за настанените лица закуска, обяд и вечеря, по следното меню:

- закуска: блок маса;

- обяд: супа, сезонна салата, основно ястие, хляб, десерт, минерална вода

500мл.;

- вечеря: предястие, сезонна салата, основно ястие, хляб, десерт, минерална вода 500мл.;

- за изповядващите ислям следва да се предоставят подходящи варианти на менюто за закуска, обяд и вечеря.

13. Да изпълнява дадените от Възложителя указания във връзка с изпълнението на поръчката;

14. Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на Възложителя в срок до 3 дни.

15. Да информира Възложителя (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнението на поръчката и за предприетите мерки за тяхното решаване;

16. Да съхранява оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на настоящия договор в отделно досие, картотекирани по начин, улесняващ проверка.

17. Да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора. Счетоводните отчети и разходи, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;

18. Да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

**Чл. 8. (1)** Единствено Изпълнителят е отговорен пред Възложителя за изпълнението на поръчката, включително и при наличието на партньорство.

(2) Възложителят не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя.

#### **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9. (1)** Изпълнителят внася гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от общата прогнозна стойност на договора по чл. 3, ал. 5 – **6300 лв /шест хиляди и триста/ лева**, Гаранцията е със срок 13 /тринадесет/ месеца, считано датата на подписване на настоящия договор и може да бъде:

1. парична гаранция, която трябва да е внесена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по банкова сметка на Българска федерация борба в Интернешънъл Асет Банк, IBAN: BG12IABG80981000614601, BIC: IABGBGSF, или

2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя за изпълнение на договора от българска или чуждестранна банка.

(2) Изпълнителят сам определя формата на гаранцията за изпълнение – парична сума внесена по сметка на Възложителя или банкова гаранция.

(3) Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че:

1. Гаранцията е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя и да бъде със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;

2. Банката поема задължение да поднови или замени представената гаранция за изпълнение с друга, в случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди срока на договора.

(4) В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди срока на договора, изпълнителят е длъжен един месец преди изтичането на срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие. В противен случай Възложителят усвоява сумата по гаранцията.

**Чл. 10.** Възложителят връща гаранцията на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното плащане по договора и след отправено писмено искане от Изпълнителя за това, в което се посочва датата на сключване на договора, предмета на договора и сумата на гаранцията, без да се дължат лихви.

**Чл. 11. (1)** При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(2) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение в своя полза, независимо от формата ѝ, ако в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

#### **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 12. (1)** Настоящият договор се прекратява с изпълнение на възложената работа съобразно условията му;

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора продължило повече от 30 /тридесет/ дни – едностранно чрез писмено известие от изправната до неизправната страна;

2. в случай, че по отношение на Изпълнителя възникнат обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

3. едностранно от Възложителя в случаите на констатирани нередности, измама, изпадане в банкрут или конфликт на интереси;

4. при пълно или частично неизпълнение или лошо изпълнение на възложените работи, установени с констативен протокол.

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

**Чл. 14.** В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от Възложителя разходи, при виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на искане за това.

При прекратяване на договора на основание чл.12, ал.2, т. 2, 3 и 4, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% /двадесет на сто/ от стойността на договора.

**Чл. 15.** Санкциите, предвидени в този раздел не отменят правото на изправната страна по договора да търси обезщетение от виновната страна за понесени загуби и пропуснати ползи във връзка с неизпълнение на условия и/или разпоредби на този договор, надвишаващи размера на неустойката или лихвата.

## **VII. ФОРСМАЖОР**

**Чл. 16.** Страните по настоящия договор не си дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

**Чл. 17. (1)** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на този договор са обстоятелствата по § 1, т. 146 от ДР на ЗОП, а именно: „обстоятелствата, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. В този случай страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си.

**(2)** Не представляват „непредвидени обстоятелства” събития, причинени по небрежност или чрез умишлено действие на Възложителя или Изпълнителя или на негови представители и/или служители.

**Чл. 18. (1)** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на „непредвидени обстоятелства”. Липсата на парични средства не представлява „непредвидени обстоятелства”.

**(2)** В случай на „непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 146 от ДР на ЗОП, Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на установяване на тези обстоятелства доставки.

**Чл. 19.** Страната, за която са налице „непредвидени обстоятелства”, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 5 (пет) дневен срок от настъпване на тези обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди в действителен размер.

**Чл. 20.** Докато траят „непредвидените обстоятелства”, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 21.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени

споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд.

**Чл. 22.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство на Република България, в т.ч. и ЗЗД.

**Чл. 23.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра, един за Възложителя и един за Изпълнителя.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Председател УС: .....

/В. Димитров/



За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



### ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят издава, а Изпълнителят предоставя услуги за извършване на базни за състезателна подготовка и холандско трениране на българските национални отбори по борба и планиранията от вида на надморска височина 900-1000m

(а) При изпълнение на услугите по ал. 1. Изпълнителят трябва да осигури следните условия:

- осигуряване на изстаниване в двойна стая със самостоятелна санитарна вана;
- осигуряване на ползване на стадион или зала в София и България на холандската база. В случай, че съответните спортисти от България се движат на работни дни от 1000m от холандската база, Изпълнителят трябва да осигури автобусен превоз до съответните отбори по борба за всяка вечер;
- осигуряване на тренировъчната база, разположена в близост до тренировъчната база;
- осигуряване на хранене на спортни;
- осигуряване на медицинско обслужване;
- осигуряване на персонал на територията на спортната база;
- осигуряване на услуги за фитнес зала и спортна инфраструктура;
- осигуряване на транспорт до стадион или зала в София и България;
- осигуряване на транспорт до тренировъчната база. Изпълнителят трябва да осигури автобусен превоз до съответните отбори по борба за всяка вечер.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на подписването му и има 12 (дванадесет) месеца срок на действие.

### II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ВАЧИИ НА ПЛАЩАНЕ



# Община Самоков

ул. "Македония" №34 e-mail: samokov@samokov.bg Централна 0722/666-30,666-31,666-32 Факс 0722/600-50

Община Самоков, обл. Софийска

Общинска администрация

Изм. № 9100 + 1412 / 09-09-2015



ДО  
БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ БОРБА  
гр. София, бул. „Васил Левски” №75

във връзка с Ваше писмо с изх.№404/26.08.2015г.

Уважаеми Г-н Председател,

С писмо с изх.№404/26.08.2015г. ни уведомявате, че нашето предложение, представено в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за Осигуряване на хотелско настаняване и подготвителни и възстановителни бази на българските национални отбори по борба и придружаващите ги лица е допуснато, оценено и класирано по обособени позиции съгласно Решение №402/26.08.2015г. на Председателя на УС на БФБ.

Приложено Ви изпращам изискуемите от Вас документи:

1. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП:
  - Удостоверение от НАП по чл.87, ал.6 от ДОПК;
  - Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Самоков;
  - Свидетелство за съдимост на Владимир Георгиев – Кмет на Община Самоков;
  - Данни по регистър Булстат;
  - Удостоверение за избран кмет на община по чл.246, ал.2 от Изборния кодекс №13/01.11.2011г.

2. документ за внесена гаранция за изпълнение;

3. подписан и подпечатан договор.

Уведомявам Ви, че общината е юридическо лице по смисъла на Закона за местното самоуправление и местната администрация, създадена е по силата на закона и обстоятелствата около нейното възникване не подлежат на вписване в Агенция по вписванията. С оглед на посоченото не следва да се представят удостоверение за актуално състояние, респективно за липса на открито производство по несъстоятелност, тъй като са неприложими.

Представям Ви и Моля да приемете актуални данни по регистър Булстат.

Приложение: Съгласно текста.

**ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВ**  
Кмет на Община Самоков

Изготвил: .....

**Елена Мишкова**  
Юрисконсулт





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ ОБЛАСТ  
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 230201500239292/13.08.2015г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

**ОБЩИНА САМОКОВ /община/**

*(име/наименование на задълженото лице)*

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **000776491**

Адрес за  
кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

обл.София, общ.Самоков гр.САМОКОВ, бул. МАКЕДОНИЯ №  
34,

Представявано от

**ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ ГЕОРГИЕВ**

*(трите имена на представляващия/пълномощника)*

В качеството му на

**Представяващ субекта**

*(длъжност на представляващия)*

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

**7311267327**

.....  
*(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)*

**Няма задължения.**

Настоящото се издава по искане вх.№ 230161500761850/11.08.2015 г.,  
за да послужи пред Министерство на финансите.

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ ОБЛАСТ, актуални  
към 13.08.2015 год.

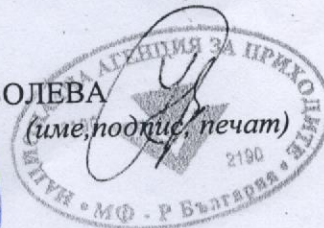
ОРГАН ПО  
ПРИХОДИТЕ: КАТЯ ВОЛЕВА

*(име, подпис, печат)*

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ДЕЛОВОДСТВО

САМОКОВ







# ОБЩИНА САМОКОВ

ул. "Македония" №34 e-mail: samokov@samokov.bg Централ 0722/666-30,666-31,666-32 Факс 0722/600-50



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

### ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ОБЩИНА САМОКОВ

Настоящото се издава , в уверение на това, че  
**ОБЩИНА САМОКОВ - ГР. САМОКОВ**

**ЕГН-**

**БУЛСТАТ- 000776491**

С постоянен адрес / адрес на управление/  
**ГР. САМОКОВ УЛ. МАКЕДОНИЯ 34**

**ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ**

В качеството му на  
/ Длъжност на представляващия /



**Няма задължения**



**Има следните задължения:**

.....  
Настоящото се издава на основание по искане № **ФУФ - 402-08.09.2015 Г.**

Удостоверението се издава по данни на Община Самоков, актуални към  
**08.09.2015 Г.**

**КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ:**

**/ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВ/**



**Изготвил:**

**/В. ЦЕГРОВА/**

Дата на издаване: **09.09.2015 г.**

## **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ**

### **РАЙОНЕН СЪД САМОКОВ**

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ  
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД САМОКОВ**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### **ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ ГЕОРГИЕВ**

ЕГН/ЛНЧ: **7311267327**

РОДЕН(А): **26.11.1973**, гр. Самоков общ. Самоков обл. София

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС: **гр. Самоков общ. Самоков обл. София**  
**ул.Неофит Рилски № 4**

МАЙКА: **ФИЛИНА ГЕОРГИЕВА ВЛАДИМИРОВА**, род. на **11.05.1946**

БАЩА: **ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВ ВЛАДИМИРОВ**, род. на **19.03.1945**

### **НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: Сключване на договор

секретар: .....

/Мариана Туджарска/



**ОБЩИНА САМОКОВ****01.11.2011****Данни от регистър БУЛСТАТ**

Код по БУЛСТАТ: 000776491

Фирма, правна форма: ОБЩИНА САМОКОВ община, юридическо лице, орган на местното самоуправление

Документ на последно вписване: удостоверение - Общинска изборителна комисия - Самоков от 01.11.2011, промяна на обстоятелства

Адрес на седалище: **ГР. САМОКОВ**, общ. САМОКОВ, бул. МАКЕДОНИЯ № 34

Пощенски код: 2000

Тел.: сл. 0722/66630

Статус: развиващ дейност

**История на регистрация по ЗДДС****Данни от Националния осигурителен институт****Управители:**Име: ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ ГЕОРГИЕВ, БЪЛГАРИЯ (BGR), ЕГН: 7311267327 ,  
управляващ, длъжност: Кмет**Допълнителна информация:**

Активност - развиващ дейност

Източници на финансиране - Местен бюджет 100%

Форма на собственост - общинска 100%

Форма на счетоводно записване - двустранно счетоводство

Институционален сектор - Местно държавно управление

Национална отрасл. класификация - 7511, Общофункционално управление на държавата на централно и местно равнище



**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**

**ОБЩИНА САМОКОВ  
ОБЛАСТ СОФИЙСКА**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**за избран кмет на община/кмет на кметство**  
(по чл. 246, ал.2 от Изборния кодекс)

№ 13/ 01.11.2011 г.

Общинската изборителна комиссия удостоверява, че с Решение № 464/  
0001542/ 31.10.2011 г.

г-н (г-жа) **Владимир Владимиров Георгиев**, ЕГН 7311267327  
(собствено, бащино и фамилно име)

издигнат/а от ПП "Българска социалистическа партия"  
(партия/коалиция от партии/инициативен комитет)

е избран/а за кмет на Община Самоков  
(община/кметство)

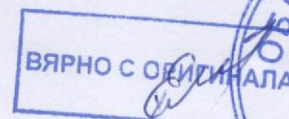
на изборите, произведени на 30.10.2011 г.

01.11.2011 г.



Председател:  
/Пламен Механджийски/

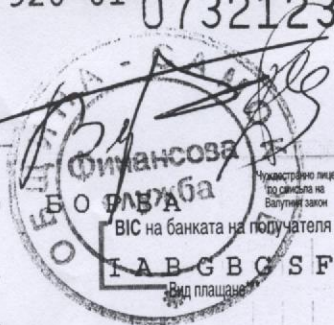
Секретар:  
/Николай Кокапов/



СВ  
Рзелен

ДО "ЦКБ" АД  
Клон САМОКОВ  
Адрес ул. "Търговска" 33

08-09-2015

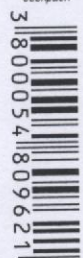


09B04  
962z2

прил. № 04  
Указание 03-2009



ПАКЕТ  
200 комплента  
с 2 д. хим.  
безкраен



Платете на – име на получателя

БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО  
ИВАН на получателя

BG12IABG80981000614601  
При банка – име на банката на получателя

ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК  
ВИД валута Сума

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане  
от/към бюджета / TRANSFER ORDER (Deposit Slip) for BUDGET payments BGN <<<<<< 630000  
Сума с думи

Основание за плащане

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ХОТЕЛСКО НАСТАЯВАНЕ  
Още пояснения

Вид\* и номер на документа, по който се плаща

\* Вид документ:  
1 - декларация  
2 - разписки за  
3 - извазка, постановление  
4 - авансова вноска  
5 - подг. номер на имот  
6 - постановление за  
принуд. събиране  
9 - други

Дата на документа

\*\* Такси:

001 - за сметка на наредителя;  
002 - споделени (стандарт за месни такси);  
003 - за сметка на получателя.

\*\*\* Вид плащане – ползва  
се за сметки на администра-  
тори на приходи и на  
Централния бюджет

Период  
за който се плаща  
Period of payment

ОТ дата

ДО дата

Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

ОБЩИНА САМОКОВ  
ЕИК / код по БУЛСТАТ

ЕГН на задълженото лице

ЛНЧ на задълженото лице

000776491

Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

09B04-962z2

Продукт на  
Финансова дирекция  
ДЕМАХ

ОБЩИНА САМОКОВ гр. САМОКОВ  
ИВАН на наредителя

ВІС на банката на наредителя

BG63SECB97903162119800  
Платежна система Такси\*\* Дата за изпълнение

CECBVGSF  
Вид плащане\*\*\*

БИСЕРА  
Банков служител

002  
Касиер



2014